

DELEGERINGSBESLUTBeslutsdatum
2022-04-13Sid 1 (1)
Dnr RD21/01157

VÅRDVALSBEREDNINGEN

+

*LÖP A**Diariet 220413*

Delegeringsbeslut av vårdvalsvalschefen enligt Regionstyrelsens delegeringsbestämmelser punkt 3.1.1 antagna av RS § 10/20, RD 20/00178.

Plats Regionkontoret, Falun
Beslutande Vårdvalsvalschef Susanne Cliffoord
Sekreterare Marina Thiis

Exp 2022- 04 -13
1. Registrator (original)
2. Anmälan
 Vårdvalsberedning
3. Kvarnporten AB

Beslut om etablering av vårdcentral i enlighet med lagen (2008:962) om valfrihetssystem och regionfullmäktiges beslut om Avtal vårdval Primärvård Dalarna.

Beslut:

1. Region Dalarna beslutar att godkänna att Kvarnporten AB, organisationsnummer; 559352-7715 etablerar en vårdcentral inom Vårdval Primärvård, Region Dalarna .

Villkor

Innan vårdcentralen får startas upp skall den kunna verifieras. Verifiering innebär att Region Dalarna kontrollerar att de avtalsmässiga förutsättningarna är uppfyllda. Vid verifiering kontrolleras bland annat att lokaler, personal och utrustning uppfyller ställda krav.

När de avtalsmässiga förutsättningarna är verifierade, kommer avtal att tecknas mellan Region Dalarna och vårdgivaren.

Om vårdenheten inte blir godkänd vid verifiering inom sex (6) månader, dvs senast 2022-10-13, räknat från att leverantören har erhållit godkännande om etablering, kommer leverantörens godkännande av etablering att dras in och avtal kommer inte att tecknas..

Personer som valt Kvarnporten AB som vårdgivare kommer att listas till vårdenheten i samband med driftstart. Fram till dess är dessa personer listade vid den vårdcentral som de tidigare valt.



Susanne Cliffoord
Vårdvalschef

inkl. bilagor
Original skickat
Dokument 6/4



Vårdval Dalarna

KOPIOR

Avtal Vårdval Primärvård Dalarna 2022

Bilaga 5 - Ansökan om godkännande som Leverantör inom Vårdval Primärvård Dalarna

RD 21/01157

Beslut Regionstyrelsen 2021-11-15/16 § 122

Gäller fr.o.m. 2022-01-01 om inte annat anges

Avtal Vårdval Primärvård Dalarna - Region Dalarna

REGION DALARNA	
INK. 2022 -03- 18	
DNR.....	
SKR.....	KOD.....



Vårdvalsenheten

2 (5)
Fastställt av Regionfullmäktige
2021-11-15/16 § 122
Diarienummer: RD21/01157

Anvisningar för ansökan

Detta dokument ska besvaras och undertecknas av Sökande och därefter skickas eller lämnas till Region Dalarna enligt förutsättningar redovisade under punkt 5 i Bilaga 1 - Information och föreskrifter.

Bilagor som efterfrågas i dokumentet och eventuella bilagor som Sökanden önskar återropa ska bifogas ansökan.

Om Leverantör ansöker om godkännande för flera vårdcentraler lämnas en ansökan per vårdcentral.

Geografisk lokalisering

Kommun	Falu Kommun
Stadsdel/tätort	Falun, Kvarnberget
Adress	Pellebergs backe
Anmärkning/kommentar:	

Tidpunkt för driftstart

Datum för planerad driftstart	220901
Anmärkning/kommentar:	

Sökande som ansöker om godkännande

Sökanden	Kvarnporten AB
Organisationsnummer: *)	559352-7715
Postadress:	C/O Karolina Estman Rörosvägen 30, 791 41 Falun
Telefon:	079-3032432
E-post:	info@vckvarnporten.se
Webbplats:	

*) Organisationsnummer

☐ för aktiebolag, uppge organisationsnummer

☐ för handels- och kommanditbolag, uppge dels bolagets organisationsnummer och dels deltagarnas organisations- eller personnummer

☐ för enskild firma, uppge personnummer



Vårdvalsenheten

3 (5)
Fastställt av Regionfullmäktige
2021-11-15/16 § 122
Diarienummer: RD21/01157

Behörig företrädare i samband med ansökan	Karolina Estman Annaklara Levin
---	------------------------------------

Behörig företrädare i samband med tecknande av avtal	Karolina Estman Annaklara Levin
--	------------------------------------

Kontaktperson 1, ansvarig för ansökan	Karolina Estman
Befattning:	Styrelseordförande Kvarnporten AB
Telefon:	070-2377429
Mobil:	
E-post:	info@vckvarnporten.se

Kontaktperson 2, ansvarig för avtalet	Annaklara Levin
Befattning:	VD Kvarnporten AB
Telefon:	0793032432
Mobil:	
E-post:	info@vckvarnporten.se

E-postadress för utskick av meddelande om godkännande	info@vckvarnporten.se
---	-----------------------

Ansökans form och innehåll

Ansökan avser hela det redovisade uppdraget i Avtal Vårdval Primärvård Dalarna och tillhörande bilagor
☒ Ja ☐ Nej
Anmärkning/kommentar:

Uteslutning av sökande

Leverantören intygar att redovisade förhållanden inte föreligger vid tiden för ansökan
☒ Ja ☐ Nej
Anmärkning/kommentar:



Vårdvalsenheten

4 (5)
Fastställt av Regionfullmäktige
2021-11-15/16 § 122
Diarienummer: RD21/01157

Tillgång till andra underleverantörers kapacitet

Sökanden har för avsikt att samarbeta med andra underleverantörer för att ställda krav ska uppfyllas.	
☐ Ja ☒ Nej	
Samarbete kommer att ske med följande underleverantörer: (Vid fler än två leverantörer kan efterfrågad information lämnas som bilaga till detta dokument)	
Sökanden	
Organisationsnummer	
Postadress	
Sökanden	
Organisationsnummer	
Postadress	

Övriga myndighetskrav

Kopia på anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) ska bifogas. Alternativt kan registerutdrag från IVO bifogas.
☒ Ja ☐ Nej
Anmärkning/kommentar:

Sökandens ekonomiska ställning – etablerade företag

Leverantören uppfyller ställda krav på ekonomisk ställning
☐ Ja ☐ Nej
Anmärkning/kommentar:

Sökandens ekonomiska ställning – företag under bildande

Leverantören uppfyller ställda krav på ekonomisk ställning
☒ Ja ☐ Nej
Anmärkning/kommentar:

Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Generella krav - allmänt

Sökanden har kompetens, kapacitet och erfarenhet för att fullgöra sina åtaganden under kontraktstiden
☒ Ja ☐ Nej
Anmärkning/kommentar:



Vårdvalsenheten

5 (5)
Fastställt av Regionfullmäktige
2021-11-15/16 § 122
Diarienummer: RD21/01157

Generella krav – etablerade företag

Till ansökan bifogas följande dokument:	Bilaga nr	Sid nr
Beskrivning av företaget		
Beskrivning av resurser och kompetens		
Beskrivning av hur vårdgivaren avser att lösa uppdraget i syfte att uppnå stabilitet och långsiktighet		
Presentation av eventuella samarbetspartner/underleverantörer och former för sam-		

Till ansökan bifogas följande dokument:	Bilaga nr	Sid nr
Redogörelse för ledning, arbetsorganisation samt tilltänkt verksamhetschef (redovisas)		

Generella krav – företag under bildande

Till ansökan bifogas följande dokument:	Bilaga nr	Sid nr
Beskrivning av planerade företagsbildning, t ex företagsform, aktiekapital för aktiebolag, förväntat antal anställda och ägare. Redovisning ska även ske nuläge samt förut- sättningar och tidplan för att företaget ska kunna etableras	1	1
Beskrivning av resurser och kompetens	1	2
Beskrivning av hur sökanden avser att lösa uppdraget i syfte att uppnå stabilitet och långsiktighet	1	2
Presentation av eventuella samarbetspartner/underleverantörer och former för sam-arbete	1	3
Redogörelse för ledning, arbetsorganisation samt tilltänkt verksamhetschef (redovisas)	1	3

Uppdragsbeskrivning och underlag för kontrakt

Samtliga krav och villkor i Avtal Vårdval Primärvård Dalarna med tillhörande bilagor uppfylles.
Genom att kryssa ja nedan accepterar Sökanden samtliga åtaganden och skyldigheter enligt Avtal Vårdval Primärvård Dalarna
☒ Ja ☐ Nej
Anmärkning/kommentar:

Underskrift

Ort och datum	Falun 220316	Falun 220316
Underskrift (av sökanden eller behörig företrädare för sökanden)	Kerstin Örn	Kerstin Örn
Namnförtydligande	Kerstin Örn	Kerstin Örn

Bilaga 1 till Hälsovalsansökan Kvarnporten AB

Beskrivning av planerade företagsbildning, t ex företagsform, aktiekapital för aktiebolag, förväntat antal anställda och ägare. Redovisning ska även ske nuläge samt förutsättningar och tidplan för att företaget ska kunna etableras

Företagsformen för vårdcentral Kvarnporten är det nystartade bolaget Kvarnporten AB. Bolaget har 5 ägare och ägarandel redovisas nedan.

Frida Bråbäck 20 %

Magnus Wallmark 20 %

Roger Larsson 20 %

Annaklara Levin 20 %

Karolina Estman 20 %

Aktiekapitalet är 500 000: -. Länsförsäkringar är bolagets bank och vi har en bankgaranti på 3 milj. kr samt medel utöver om vi följer vår bolagsplanering.

Vi planerar att starta verksamheten 220901.

Alla 5 delägare ska arbeta heltid i företaget utifrån sin kompetens. Det innebär 3 Allmänspecialister och 2 Distriktssköterskor.

Vi planerar att anställa 7–8 personer initialt, Barnmorska, BVC sköterska, 2 undersköterskor, sekreterare, sjukgymnast, Psykolog/samtalsterapeut och arbetsterapeut. Vi kommer även att ha hjälp av en pensionerad distriktssköterska som är timanställd från början. Vi kommer anställa dessa nyckelkompetenser från starten 1 september (vissa från 15/8 för hjälp med uppstart) Vid starten planerar vi att vara ca 12–13 personer som arbetar fast på vårdcentralen, och någon extra som är timanställd.

Vid uppstart räknar vi med en listning runt 500 listade patienter som kommer att välja VC Kvarnporten för att följa sin läkare. Sedan planerar vi för en snabb ökning under resten av 2022 för att uppnå ca 3000 listade patienter vid årsskiftet. När vi ökar antalet listade patienter så kommer vi att fortsätta anställa de kompetenser som behövs, framför allt Distriktssköterskor och Specialistsjuksköterskor.

Vi kommer att marknadsföra oss gentemot befolkningen via annonser i lokalpressen samt via VC Kvarnportens egna sociala medier. I vår planering så har vi ca 7000 listade och ca 20 – 25 anställda om 3 år.

Vi har utvecklat ett eget ledningssystem, och implementerat i ledningen (bifogas)

Bygglov är klart, och tiden för överklagan går ut 18/3 och ombyggnationen beräknas vara klar i god tid för invigning samt uppstart av vårdcentralen.

Vi kommer att ha ett avtal med MIT och kommer beställa viss utrustning därifrån, så det blir kompatibelt med regionen, samt att man på så vis kan säkerställa att alla kvalitetskrav vid inköp följs, samt även den långsiktiga uppföljningen och löpande kontrollen.

Avtal med Tele-q är strax klart, och kommer att finnas från uppstart, avtal med företag för upphandling av förbrukningsmaterial är klart, samt apoteket.

Beskrivning av resurser och kompetens

Vi som startar vårdcentralen har lång och god kunskap om primärvård, redovisas nedan

- ❖ Frida Bråbäck, Allmänspecialist sedan 2012. Anställd på Falu VC sedan 2011. Suttit i ledningsgrupp Falu VC sedan 2014. Medicinsk Rådgivare (MR) sedan 2017 Falu VC. Handledare åt 2 ST-läkare.
- ❖ Magnus Wallmark, Allmänspecialist sedan 2006. Anställd på VC Tisken sedan 2002. Erfaren ST handledare och handleder idag 7 ST läkare på vårdcentralen. Driver eget AB, och har där avtal enligt offentlig upphandling för kriminalvården och arbetar där på viss procent. Haft eget företag i vandrings och fjällturer branschen på 80 och 90-talet. Van egen företagare.
- ❖ Roger Larsson, Allmänspecialist sedan 2011. Chefläkare på Region Dalarna sedan 2016. Tidigare rådgivande läkare i primärvårdsledningen samt sammankallande i gruppen medicinska rådgivare i Region Dalarna. Yrkesaktiv viss del av tjänst VC Tisken
- ❖ Anna Klara Levin, Sjuksköterska sedan 2002, specialistutbildning till DSK 2009. Arbetat som chef/verksamhetschef sedan 2012 i Region Dalarnas primärvård, VC Tisken, VC Hedemora, samt tf VC Avesta under hösten 2021.
- ❖ Karolina Estman Sjuksköterska sedan 1991, specialistutbildning till DSK 2008. Arbetat som verksamhetschef, verksamhetsutvecklare/ledningsstöd 10 år i Region Dalarna. Avdelningschef på VC Britsarvet/VC Tisken, verksamhetschef på VC Tisken. Har sista tiden arbetat som chef på Hälsovalskontoret och beställarenheten för tandvård i Region Gävleborg.

Till vår verksamhet har vi knutit Psykolog Lena Wallmark. Lena är Leg Psykolog sedan 1999. Har arbetat inom primärvårdens BVC sedan 2010, samt arbetar med eget företag som är upphandlat av Region Dalarna enligt offentlig upphandling, med NPF utredningar, MHV/BHV handledning mm. Hon kommer att arbeta som BVC psykolog, samt psykolog för vårdcentralens vuxna befolkning.

Vår ekonom har arbetat många år som ekonom till en annan privat vårdaktör, och har erfarenhet att arbeta i hälsovalsystemet.

Beskrivning av hur sökanden avser att lösa uppdraget i syfte att uppnå stabilitet och långsiktighet

Våra lokaler är anpassade för att ge oss möjlighet att expandera upp till ca 15 000 patienter i två steg. Dels finns möjlighet att utöka i lokalerna på samma plan, dels finns det möjlighet att få expandera på planet en trappa upp. Det ger en trovärdighet att vi har möjlighet att ligga kvar på samma ställe även om vi växer och blir större. Vi har ett stort intresse av att utbilda och handleda personer som är på väg in i yrkeslivet i Hälso- och sjukvården, främst primärvården. Vi vill utbilda ST läkare för framtida kompetensförsörjning på allmänläkarsidan i Region Dalarna, och även AT/BT. Vi kommer ha studenter från alla yrkesgrupper och arbeta med läkarassistenter på sommaren och underläkare under året.

Vi siktar på att bli en stark aktör på marknaden som leverantör av Primärvård i Falun/Dalarna. Vår profil är:

- Kvalitet
- Kontinuitet
- Flexibilitet
- Arbetsglädje

Vi kommer att ge alla personer som listar sig hos oss möjligheten att lista sig på en allmänspecialist för att på så vis borga för kontinuitet samt tillgänglighet

Vi planerar att arbeta med flexibla lösningar där ett besök kan ersättas av en digital kontakt om patienten önskar det, egenprovtagning och egen monitorering av patienter som önskar ta större ansvar för sitt tillfriskande. Planeringen av all vård ska ske i samråd med patienten i enighet med personcentrerad vård.

Vi kommer att planera vårt patientarbete utifrån en hög tillgänglighet och generösa öppettider. Både vad gäller flexibla arbetstider innan kl 08 och efter kl 17. Patienten ska tillsammans med sin behandlare även få möjlighet till besök, telefonbesök, telefonsamtal eller digitala besök.

Vi kommer från början att arbeta aktivt för att alltid klara: 0:an och 3:an för att uppnå goda resultat i SKR's mätningar, i alla besök.

Vi arbetar hårt för att ha en bra arbetsmiljö som gör att vi attraherar de bästa medarbetarna och ger många kvalificerade sökande när vi behöver rekrytera. Vi kommer ansluta oss till gällande kollektivavtal och arbeta aktivt med Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) i lokal samverkan. Generösa öppettider ger möjlighet till flexibla scheman som vi tror kan passa många för att få ihop sitt arbetsliv och privatliv.

Vi avser att på ett gott sätt samarbeta med Regionen och de Regionsdrivna vårdcentralerna. Vi vill även vara med att påverka och utveckla primärvården i regionen i gemensam samverkan.

Presentation av eventuella samarbetspartner/underleverantörer och former för samarbete

Inga underleverantörer eller samarbeten planeras i dagsläget.

Redogörelse för ledning, arbetsorganisation samt tilltänkt verksamhetschef (redovisas Redogörelse för ledning, arbetsorganisation samt tilltänkt verksamhetschef (redovisas med namn och kompetens) samt referenser avseende tilltänkt verksamhetschef

Ägarna är ledningsgrupp.

Verksamhetschef är Annaklara Levin. Annaklara är Distriktssköterska, samt har varit verksamhetschef 7 år på flera vårdcentraler och andra primärvårdsverksamheter (familjecentral, SBU, UM, Mobila TEAM, jourmottagning mm) i Region Dalarna.

Referens : Ulf Nordin, tidigare medicinsk rådgivare Hälsoval Dalarna

Biträdande verksamhetschef samt verksamhetsutvecklare är Karolina Estman. Karolina är Distriktsköterska har varit verksamhetschef 3 år för primärvårdsverksamheter (familjecentral, SBU, UM, Mobila TEAM, jourmottagning mm) i region Dalarna, verksamhetsutvecklare och ledningsstöd på central förvaltning Region Dalarna.

Medicinsk rådgivare (MR) är Frida Bråbäck, allmänspecialist och MR på Falu VC sedan många år

Patientsäkerhetsansvarig samt ansvarig för Lex Maria och anmälningar till IVO är Roger Larsson, allmänspecialist, som arbetat som chefsläkare med dessa ansvarsområden i region Dalarna i många år.

Ansvarig för utbildning och handledning av utbildningsläkare, är Magnus Wallmark, allmänspecialist. Magnus är en erkänd duktig handledare för blivande läkare alla kategorier. Han har på sin nuvarande arbetsplats haft ett stort ansvar för handledning.

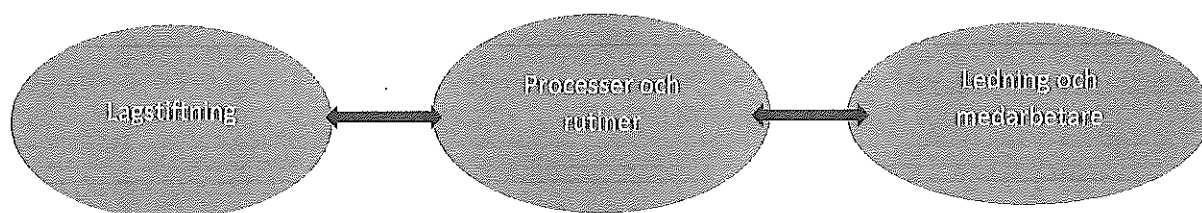
Vi är alla väl bekanta med Verksamhetschefens ansvarsbeskrivning som finns beskriven hos Socialstyrelsen.

Vi har anslutit oss till Vårdföretagarna och kommer därigenom att ha kollektivavtal med alla fackliga organisationer, och arbeta aktivt med arbetsmiljöfrågor genom att arbeta med SAM i lokal samverkan

Ledningssystem VC Kvarnporten

Ledningssystem fastställer principer för ledning av verksamheten.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete innehåller bestämmelser om – processer och rutiner (4 kap. 2–4 §§), – samverkan (4 kap. 6 §), – riskanalys (5 kap. 1 §), – egenkontroll (5 kap. 2 §), – utredning av avvikelser (5 kap. 3–6 §§), – förbättrande åtgärder (5 kap. 7 och 8 §§), – personalens medverkan i kvalitetsarbetet (6 kap.), och – dokumentationsskyldighet (7 kap.). HSLF-FS 2017:40 (socialstyrelsen.se)



HSL 2017:30

SOSFS 2011:9 ledningssystem

Patientdatalagen 2008:355

Patientskadelagen 1996:799

Patientsäkerhetslagen 2010:659

SOSFS 2011:5 Lex Sara

HSLF-FS 2016:40 Journalföring och
behandling av personuppgifter

SOSFS HSLF-FS 2017:41 Lex Maria

SOSFS HSLF-FS 2017:40 Vårdgivarens
systematiska patientsäkerhet

Patientlag 2014:821

SFS 2017:612 Samverkan vid in och
utskrivning av patienter i slutna hälso-
och sjukvård

SOSFS 2018:4 Basal vårdhygien

AFS 2018:4

Vårdprocesser, stödprocesser, ekonomiska
processer

Vårdrutiner

Ledning

Patienters delaktighet i
förbättringsarbete och avvikelser

APT: uppföljning av verksamhet på
individuellt och gemensamt nivå

Samverkan med externa aktörer

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Hur informations- och personuppgifter hanteras vid uppgift, hur hanteras vid avvikelser?

Patientdatalagen 2008:355

2 § Informationshantering inom hälso- och sjukvården ska vara organiserad så att den tillgodoser patientsäkerhet och god kvalitet samt främjar kostnadseffektivitet. Personuppgifter ska utformas och i övrigt behandlas så att patienters och övriga registrerades integritet respekteras. Dokumenterade personuppgifter ska hanteras och förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Vid anställning informeras ny medarbetare om gällande lagstiftning samt skriver under sekretess-avtal. Vårdcentralen använder regionens anvisade Journalsystem och tillämpar samma regler som regionen. Vid överträdelser anmäls händelse enligt rutin. I Journalsystemet finns automatisk Journalgranskning.

Patientskadelagen 1996:799

Patienter som skadas inom hälso- och sjukvården har rätt till ersättning. Då vårdcentralen är regions-ansluten så innefattas våra patienter av LÖF, som vårdgivare har vi en upplysningsskyldighet till patienten vid inträffad skada. Informationsmaterial till patient finns i receptionen. Alla anmälningar till LÖF som vårdcentralen är inblandade i utreds genom en patientsäkerhetsanalys. Vid årsskifte görs en patientsäkerhetsgenomgång av alla inkomna ärenden för att identifiera säkerhetsbrister och förbättringsområden. Vid anställning informeras ny medarbetare om bestämmelser samt erhåller information om vart informationsmaterial finns till patienten.

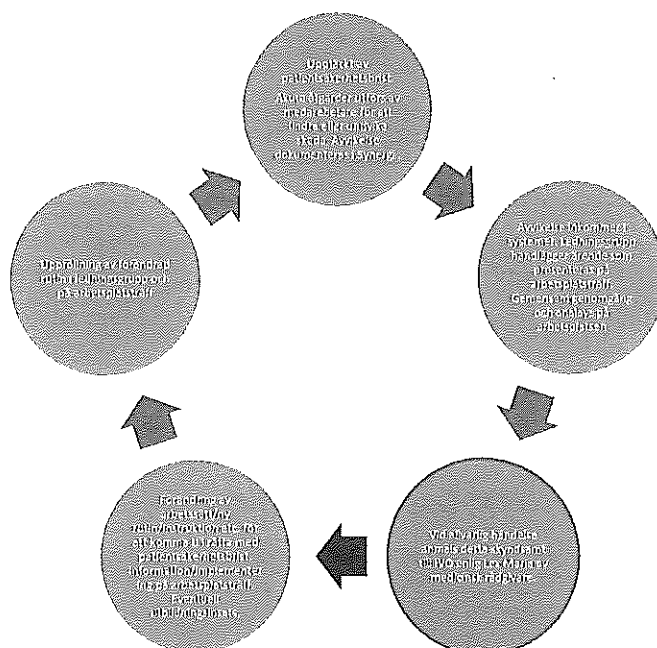
Patientsäkerhetslagen 2010:659

- Alla medarbetare är skyldiga att uppmärksamma och skriva avvikelser då det förekommer. För detta används avvikelssystemet Synergi, Region Dalarna.

Dokumentationsskyldighet

9 § Vårdgivaren ska dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten.

Hantering av avvikelser

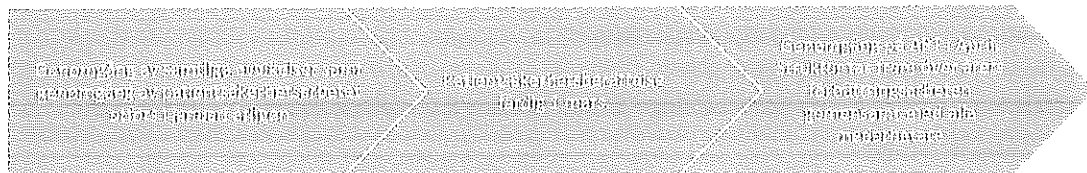


SOSFS HSLF-FS 2017:41 Lex Maria Vid upptäckt av allvarlig händelse ska denna anmälas av medicinsk rådgivare till IVO

10 § Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå

1. hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under föregående kalenderår,
2. vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten, och
3. vilka resultat som har uppnåtts.

Patientsäkerhetsberättelsen ska hållas tillgänglig för den som önskar ta del av den.



- Processer och rutiner

- Säkerhetsarbete –

- Avvikelser – synliggöra avvikelser med positiv och negativ påverkan för patienten.

- Positiv avvikelse synliggörs för att förbättra arbetssätt för att uppnå en säkrare och mer ändamålsenlig vård för patienten. Om processen ändras och utfallet förstärker patientsäkerhet så ändras rutin/instruktion. Om nya arbetssättet kan säkerställa god vård och är en förbättring för patienten så förändras rutinen.

- Vid negativ händelse utförs en patientsäkerhetsanalys enligt mall "Internutredning", se bilaga gemensamt med medarbetare, ledning och patienten.

- Samverkan med externa aktörer, övrig hälso- och sjukvård, kommunen. Patientens delaktighet är en förutsättning för god och nära vård. Vi har ett ansvar för att tillsammans med patienten ha rätt aktör med på gemensamma planeringar av patientens vård. Primärvården är navet och lotsar patienten på rätt väg och stöttar där det behövs.

- Patientmedverkan vid förbättringsarbeten är en förutsättning för och en avvikelse skrivs i regel tillsammans med patienten.

- Systematiskt förbättringsarbete. Verksamhetsutvecklaren arbetar på uppdrag av ledningsgrupp tillsammans med övriga medarbetare för att ta fram rutiner och riktlinjer för verksamheten.

- Egenkontroll

- utförs via journalgranskning med nya medarbetare,

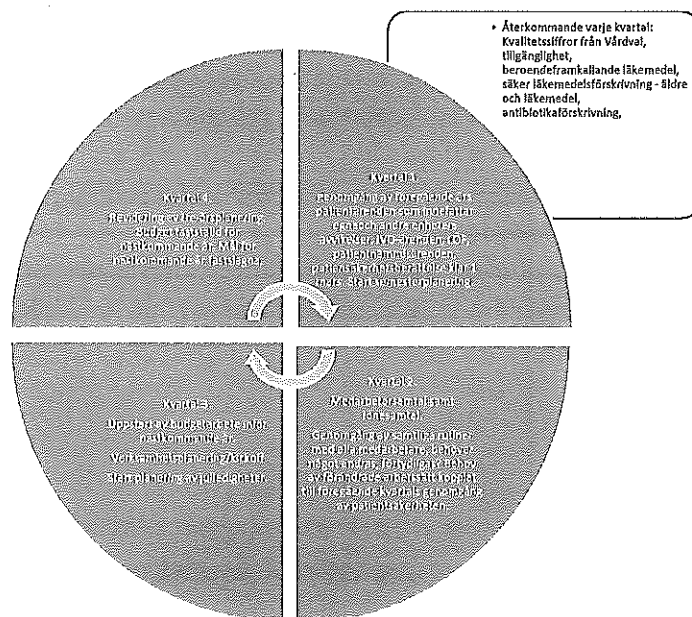
- läkemedelsförskrivning kontrolleras via Medrave en gång i kvartalet,

- medsittning vid telefonrådgivning, rutingenomgång 1 gång per år med alla medarbetare

- basala hygienrutiner

- Uppföljning av verksamhet utförs årligen genom patientsäkerhetsberättelse samt uppföljning via Vårdval en gång per år.

- Arbetsplatsträff 4 gånger per år där verksamhetens kvalitetsmått följs upp,
 - Hälsovalsmått,
 - antibiotikaförskrivning
 - stora diagnosgrupper (hjärtsvikt, diabetes, KOL mm.) uppföljning av diagnos, uppnådda behandlingsmål, förskrivna läkemedel.
 - polyfarmaci
 - läkemedel och äldre, följsamhet till riktlinjer
 - beroendeframkallande läkemedel
 - telefonrådgivning, dels medlyssning – kvalitet på samtal, samtalsprocessen genom mall
 - tillgänglighetsmått
 - riktade områden som följs upp, till exempel patienter som behandlas med specifika läkemedel, kontroll av diagnos och hur uppföljning och läkemedelsförskrivning utförs.
- Utredning av avvikelser använder mall "Internutredning". Utredning sparas i Synergi.
- Personalens medverkan i kvalitetsarbetet sker genom rapport i Synergi, vid förbättringsförslag och avvikelser samt deltagande på arbetsplatsträff och verksamhetsdagar eller i specifikt angivna förbättringsarbeten.



Datum

20220315

Denna blankett eller motsvarande elektroniska blankett ska användas för anmälan av verksamhet enligt 2 kap. 1 § PSL.

Blanketten används även av vårdgivare som utökar med ny verksamhet (2 kap. 2 § PSL).

Blanketten kan också användas för att anmäla förändringar av tidigare anmälda och registrerade uppgifter. Inspektionen för vård och omsorg föredrar dock att vårdgivaren i stället beställer ett registerutdrag där aktuella förändringar särskilt markeras.

Nedläggning/avregistrering av verksamhet bör anmälas på en annan blankett.

ANMÄLAN AVSER

☒ Nyetablering av hälso- och sjukvårdsverksamhet	Fr.o.m. 20220901
☐ Nyetablering av verksamhet enligt 7 kap. 2 § PSL	Fr.o.m.
☐ Förändring av tidigare lämnade uppgifter	Registreringsnummer Fr.o.m.

Inspektionen för vård och omsorgs anteckningar

VÅRDGIVARE (juridisk eller fysisk person)

☐ Landsting	Namn på landsting och ansvarig nämnd
☐ Kommun	Namn på kommun och ansvarig nämnd
☐ Staten	Namn på myndighet
☒ Privat	Namn på bolag/stiftelse/enskild firma VC Kvarnporten
Organisationsnummer/personnummer 559352-7715	

ANMÄLD VERKSAMHET

Namn eller gemensam beteckning på den anmälda verksamheten VC Kvarnporten		
Postadress dit vårdgivaren vill att post till verksamheten ska ställas (gata/box) Rörosvägen 30		
Postnummer 79141	Ort Falun	
Telefon (inkl. riktnummer) 079-303232	Fax (inkl. riktnummer)	E-post info@vckvarnporten.se

UPPGIFTER OM VERKSAMHETSCHEFEN (motsvarande)

Namn (texta tydligt) Annaklara Levin	Utbildning (frivillig uppgift) Distriktssköterska
Telefon (inkl. riktnummer) 079-3032432	E-post info@vckvarnporten.se

NAMN PÅ ANMÄLNINGSSKYLDIG ENLIGT 3 KAP. 5 § PSL (lex Maria)

Namn (texta tydligt) Annaklara Levin	Utbildning (frivillig uppgift) Distriktssköterska
---	--

PATIENTFÖRSÄKRING

Har patientförsäkring tecknats ☒ Ja	Om patientförsäkring saknas, ange anledning ☐ Nej
--	---

Nedan anges var verksamheten bedrivs. I de fall en verksamhet bedrivs på olika adresser ska vanligen samtliga adresser anges på anmälningsblanketten.

VAR VERKSAMHETEN BEDRIVS, ADRESS 1

Om verksamhetens besöksadress 1 är densamma som den postadress som angetts på blankettens första sida, räcker det att ange detta (skriv: "samma adress som på sidan 1"). Övriga uppgifter om inriktning, heldygnsvård etc. ska dock alltid anges.		
Besöksadress Pellebergsbacke		
Postnummer 79150	Ort Falun	
Telefon (inkl. riktnummer) 079-3032432	Fax (inkl. riktnummer)	E-post info@vckvarnporten.se
Beskriv verksamhetens inriktning genom att ange koder från kodlistan på sidan 4 (flera koder får anges) 5, I06, I08, I11, I12, I13, I16, I19, I20, I21		
☐ Markera med kryss om verksamheten vid denna adress enbart bedrivs periodvis		Bedrivs heldygnsvård ☐ Ja ☐ Nej

VAR VERKSAMHETEN BEDRIVS, ADRESS 2

Besöksadress		
Postnummer	Ort	
Telefon (inkl. riktnummer)	Fax (inkl. riktnummer)	E-post
Beskriv verksamhetens inriktning genom att ange koder från kodlistan på sidan 4 (flera koder får anges)		
☐ Markera med kryss om verksamheten vid denna adress enbart bedrivs periodvis		Bedrivs heldygnsvård ☐ Ja ☐ Nej

VAR VERKSAMHETEN BEDRIVS, ADRESS 3

Besöksadress		
Postnummer	Ort	
Telefon (inkl. riktnummer)	Fax (inkl. riktnummer)	E-post
Beskriv verksamhetens inriktning genom att ange koder från kodlistan på sidan 4 (flera koder får anges)		
☐ Markera med kryss om verksamheten vid denna adress enbart bedrivs periodvis		Bedrivs heldygnsvård ☐ Ja ☐ Nej

VERKSAMHETER SOM AVSES I 7 KAP. 2 § PSL OCH SOM SKA ANLITAS

Ange vilka verksamheter som anlitas. Räcker inte utrymmet i denna ruta går det bra att fortsätta på ett separat papper.

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR

UPPGIFTSLÄMNARE

Namn	Telefon (inkl. riktnummer)	E-post
Annaklara Levin	079-3032432	info@VCKvarnporten.se

Vårdgivare som inte tidigare anmält verksamhet bör bifoga en kopia av registreringsbeviset, om sådant finns. Bedrivs verksamhet i en sådan form att registreringsbevis saknas, bör detta anges under "Övriga upplysningar".

Anmälan skickas till

Inspektionen för vård och omsorg

registerfragor@ivo.se

KODER FÖR VERKSAMHETSINRIKTNINGAR (ska anges på sidan 2)

A	Tandvårdsverksamheter	C10	Yrkes- och miljömedicin	H	Verksamheter inom övriga medicinska specialitetsområden
A01	Tandhygienistverksamhet	C11	Geriatrisk	H01	Allmänmedicin (distrikts-/hus-/familjeläkarverksamhet)
A02	Tandläkarverksamhet, Allmän tandvård	D	Barnmedicinska verksamheter	H02	Socialmedicin
A03	Pedodonti	D01	Barn- och ungdomsmedicin (inkl. prematurvård)	H03	Hud- och könssjukdomar
A04	Ortodonti	D02	Barn- och ungdomsallergologi	H04	Neurologi
A05	Parodontologi	D03	Barn- och ungdomsneurologi med rehabilitering	H05	Infektionssjukdomar
A06	Oral kirurgi	D04	Barn- och ungdomskardiologi	H06	Rehabiliteringsmedicin (medicinsk rehabilitering)
A07	Endodonti	D05	Neonatal intensivvård	H07	Onkologi
A08	Oral protetik			H08	Klinisk nutritionslära
A09	Odontologisk radiologi				
A10	Bettfysiologi				
B	Opererande verksamheter	E	Psykiatriska verksamheter	I	Övriga verksamheter
B01	Kirurgi	E01	Psykiatri	I01	Akut-/intagningsavd. (som inte kan hänföras till någon annan särskild verksamhetskod)
B02	Ortopedi	E02	Barn- och ungdomspsykiatri	I02	Allmän hälso- och sjukvård (som inte kan hänföras till någon annan särskild verksamhetskod)
B03	Urologi	E03	Rättpsykiatri	I03	Ambulanssjukvård
B04	Barn- och ungdomskirurgi	E04	Geropsykiatri	I04	Apoteksverksamhet
B05	Handkirurgi	E05	Toxikomanivård	I05	Arbetssterapiverksamhet
B06	Plastikkirurgi	F	Radiologiska verksamheter	I06	Barnhälsovård
B07	Neurokirurgi	F01	Medicinsk radiologi	I07	Brännskadevård
B08	Thoraxkirurgi	F02	Neuroradiologi	I08	Distriktssköterskeverksamhet
B09	Anestesi	F03	Barn- och ungdomsradiologi	I09	Företagshälsovård
B10	Obstetrik och gynekologi	G	Kliniska laboratorieverksamheter	I10	Habilitering
B11	Förlossningsvård (inkl. BB-verksamhet)	G01	Transfusionsmedicin/ blodcentral	I11	Hemsjukvård
B12	Gynekologisk onkologi	G02	Koagulations- och blödningsrubbningar	I12	Hjälpmedelsverksamhet
B13	Öron-, näs- och halssjukdomar	G03	Klinisk immunologi	I13	Hälso- och sjukvård i särskilt boende (motsvarande)
B14	Röst- och talrubbningar (foniatrik)	G04	Klinisk bakteriologi	I14	Kiropraktorverksamhet
B15	Hörselrubbningar (audiologi)	G05	Klinisk virologi	I15	Larmcentralverksamhet
B16	Ögonsjukdomar	G06	Klinisk fysiologi	I16	Mödrhälsovård
B17	Transplantationsverksamhet	G07	Klinisk neurofysiologi	I17	Naprapatverksamhet
B18	Estetiska kirurgiska ingrepp	G08	Klinisk kemi	I18	Optikerverksamhet
B19	Estetiska injektionsbehandlingar	G09	Klinisk farmakologi	I19	Psykologverksamhet
C	Invärtesmedicinska verksamheter	G10	Klinisk genetik	I20	Psykoterapeutisk verksamhet
C01	Internmedicin	G11	Klinisk patologi	I21	Sjukgymnastikverksamhet
C02	Kardiologi	G12	Klinisk cytologi	I22	Skolhälsovård
C03	Medicinsk gastroenterologi och hepatologi	G13	Rättsmedicin	I23	Smärtklinik
C04	Endokrinologi och diabetologi	G14	Nukleärmedicin (inkl. isotop-lab.)	I24	Ungdomsmottagningsvård
C05	Medicinska njursjukdomar (inkl. dialysvård)	G15	Annan laboratorieverksamhet	I25	Utprovning av medicintekniska produkter
C06	Lungsjukdomar				
C07	Hematologi	I00	Annan verksamhet, ange vilken:		
C08	Allergisjukdomar				
C09	Reumatologi				

Rapport: Företagsrapport
 Datum: 2022-03-18, 09:18
 Användare: maria.pettersson@regiondalarna.se

Kvarnporten AB

Aktiv SE

Översikt

Besöksadress Rörosvägen 30 791 41, Falun Sverige	Postadress Rörosvägen 30 C/o Karolina Estman 791 41, Falun Sverige	Företagsform Aktiebolag	Organisation Nr. 559352-7715
D&B D-U-N-S® Nr. 35-117-5717	Registreringsdatum 2021-12-10	Nuvarande namn registrerat -	Säte Faluns kommun
Bolagsordning 2021-11-18	Föregående namn -	F-skattsedel Ja	Lagerbolag Nej
Aktiv i moms Ja	Registrerad i momsregister Ja	Registrerad arbetsgivare Nej	Webb -
Telefon -	Fax -	Aktiekapital 500 000 SEK	Bankgirokonton 1
Serveringstillstånd 0	Arbetsställen 1	Bifirmor 0	Parallellfirmor 0

Verksamhetsbeskrivning

Aktiebolaget ska bedriva primärvård samt därmed förenlig verksamhet.

Branschkod (SNI)

Branschkod (SNI)	Beskrivning
86211	Primärvårdsmottagningar med läkare m.m.
86222	Specialistläkarverksamhet inom öppenvård, ej på sjukhus
4774	Specialiserad butikshandel med sjukvårdsartiklar

Bankgirokonton

Bankgironummer	Adress hos bankgirot	Postnummer	Ort	Giltigt
581-14281	c/o Karolina Estman	79141	FALUN	Ja

Arbetsställen

Namn	Huvudkontor	Adress hos bankgirot	Postnummer	Ort	Arbetsställennummer	D&B D-U-N-S® Nr.
-	Ja	Rörosvägen 30	79141	Falun	68386705	35-117-5717

Bifirmor

Inget registrerat

Parallellfirmor

Inget registrerat

Risk

Kreditvärdighet

Nytt

Nystartat företag

Rating sedan 2021-12-11

Limit

0 kSEK

Betalningsindex

Inget registrerat

-

Information om kreditvärdighet: Nytt företag, nystartat företag, rating sedan 2021-12-11, limit 0 kSEK, betalningsindex inget registrerat, -

Varningar

Inga varningssignaler för detta företag

Delomdöme

1/4	5/9	1/10	6/6
Ålder/Verksamhet	Betalningsförmåga	Ekonomi	Ägare/ledning
Mindre än 2 år	Tillfredsställande	Bokslut saknas	Tillfredsställande

Betalningsanmärkningar

Inget registrerat

Ansökningar

Inget registrerat

Aktuellt skuldsaldo

Inget registrerat

Historiskt skuldsaldo

År	Månad	Belopp (SEK)
2022	Februari	0
2022	Januari	0
2021	December	0

Bisnode

Bisnode, 169 93 Solna

+46 (0)8-558 059 00, www.bisnode.com

År	Månad	Belopp (SEK)
2021	November	0
2021	Oktober	0
2021	September	0
2021	Augusti	0
2021	Juli	0
2021	Juni	0
2021	Maj	0
2021	April	0
2021	Mars	0

Historisk rating

Datum	Rating	Limit (kSEK)	Bokslut
2021-12-11	NYTT	0	-

Historisk betalningsindex

Inget registrerat

Ekonomi

Nyckeltal

Inget registrerat

Bokslut

Revisorsanmärkningar

Revisorsreservation

Inget registrerat

Revisorskommentar

Inget registrerat

Resultaträkning kSEK

Inget registrerat

Balansräkning kSEK

Inget registrerat

Noter och övrig information

Inget registrerat

Konkursfordringar

Bisnode

Bisnode, 169 93 Solna

+46 (0)8-558 059 00, www.bisnode.com

Inget registrerat

Företagsinteckningar

Inget registrerat

Redovisade arbetsgivaravgifter

Datum	Beslutat belopp (SEK)	Referensnummer
2022-02-01	0	0
2022-01-01	0	0
2021-12-01	0	0
2021-11-01	0	0
2021-10-01	0	0
2021-09-01	0	0
2021-08-01	0	0
2021-07-01	0	0
2021-06-01	0	0
2021-05-01	0	0
2021-04-01	0	0
2021-03-01	0	0

Taxerat fastighetsinnehav - Detaljer (max 5)

Inget registrerat

Aktuellt fastighetsinnehav

Inget registrerat

Ledning

Aktuell styrelse

Tillsättningsdatum	Typ	Namn	Personnummer / Org.nummer	Funktion
2021-12-10	Person	Levin, Anna Klara	791021-6220	Ledamot & vd
2021-12-10	Person	Estman, Karolina	691207-6665	Ledamot ordförande
2021-12-10	Person	Wallmark, Magnus	621124-6233	Ledamot
2021-12-10	Person	Larsson, Roger	701013-2574	Ledamot
2021-12-10	Person	Bråbäck, Frida	741101-7580	Ledamot

Revisorer

Tillsättningsdatum	Typ	Namn	Personnummer / Org.nummer	Funktion
2021-12-10	Person	Borgert Isaks, Lisa	670718-1043	Revisor

Bisnode

Bisnode, 169 93 Solna

+46 (0)8-558 059 00, www.bisnode.com

Historisk styrelse

Inget registrerat

Historiska revisorer

Inget registrerat

Firmatecknare / styrelsekommentarer

Firman tecknas av styrelsen

Dessutom har verkställande direktören rätt att teckna firman

beträffande löpande förvaltningsåtgärder

Ägare

Moderbolag

Bolag	Typ	D&B D-U-N-S® Nr.	Land	Ägarandel (%)	Datum	Aktiekapital (SEK)
Kvarnporten AB	-	351175717	SE	-	-	500 000

Dotterbolag

Inget registrerat

Koncernråd

Inget registrerat

Tidigare förfrågningar

Inget registrerat

Aktiviteter

Datum	Typ	Beskrivning
2022-01-03	Moms	Ej reg. som arbetsgivare
2022-01-03	Moms	Aktiv i moms
2022-01-03	Moms	Registrerad för moms
2021-12-10	Bolag	Bolaget registrerades
2021-12-10	Bolag	Aktuellt säte: Dalarnas län, Falun
2021-12-10	Bolag	Aktuellt firma: Kvarnporten AB
2021-11-18	Bolag	Aktuell bolagsordning

Kvarnporten AB, vårdcentral
c/o Karolina Estman
Rörosvägen 30
791 41 Falun

Lånelöfte

Kvarnporten AB - 559352-7715, har fått ett lånelöfte hos oss.

Lånelöftesbelopp: 3 000 000 kr, villkor enligt separat överenskommelse.

Lånelöftet gäller till och med: 2022-12-31

Med vänlig hälsning
Dalarnas Försäkringsbolag, *Bank & Försäkring*

Per Eriksson
023-932 81
023-93068

Anders Hjertberg

