



Fastighetsförvaltningen

Dokumentkategori
Delegering

Dokument ID
SRFDx

Upprättare
Kristina Appelberg

Utgåvenummer
11 (10)

Fastställande-/Förhandlingsdatum
2020-11-25/2020-11-24

Fastställare
Fastighetsnämnden § 45/20

Diariern:
RD20/04918

Gäller from
2021-01-01

Gäller tom
Tillsvidare

Sida
1(6)

Delegeringsbestämmelser Fastighetsnämnden (FN)

1. Bakgrund

Fastighetsnämnden och ytterst fullmäktige har det politiska ansvaret för verksamheten och beslutar om verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Nämndens uppgifter och ansvarsområden har fastställts av fullmäktige.

Av fastighetsnämndens reglemente § 25 framgår att:

”Fastighetsnämnden ansvarar för all fastighetsförvaltning och lokalförsörjning inom regionen. I ansvaret ingår att säkra att värdet på regionens fastigheter upprätthålls.”

I § 26 preciseras uppdraget:

”Det åligger fastighetsnämnden

1. att tillgodose Region Dalarnas behov av lokaler såväl förhyrda som eget ägda och att i dessa frågor svara för samordning med övriga organ inom Region Dalarna,
2. att svara för investeringar i fastigheter och de uppgifter som har samband med denna och den kommunala fysiska planeringen, dvs. byggherrrollen och i det sammanhanget svara för utredningar och samordning med berörda organ inom och utom Region Dalarna,
3. att svara för förvaltningen av Region Dalarnas fastighetsbestånd och att verksamheten ska präglas av kostnadseffektivitet,
4. att bevaka och ta initiativ i strukturfrågor inom fastighetsbestånd och lokalförsörjningen som avser Region Dalarnas verksamhet,

5. att ansvara för Region Dalarnas övergripande energiförsörjning och bevaka och ta initiativ i frågor som rör dess effektivisering

Enligt § 27 gäller att:

”Fastighetsnämnden har rätt att besluta om köp och försäljning av fastigheter samt om rivning av regionägda byggnader om värdet av egendomen uppgår till mindre än sju prisbasbelopp. Om värdet uppgår till högre belopp ska det avgöras av regionstyrelsen, såvida ärendet inte är av principiell betydelse, då det ska avgöras av regionfullmäktige.

Tjänstemännen ska leda arbetet så att resurserna används på bästa sätt för att uppnå målen. Målsättningen med följande ”spelregler” är att åstadkomma en snabb och enkel beslutsgång och därmed möjliggöra ”rätt beslut i rätt tid”. Ansvar och beslutsbefogenheter ska följas åt.

Inom fastighetsförvaltningen är verksamheten organiserad i olika ansvarsområden. Fastighetschefen har det samlade ansvaret inför fastighetsnämnden. Den ansvarige för ett område (distrikt eller funktionsområde) är odelat ansvarig för områdets verksamhet och budget inför fastighetschef.

1.1. Generell princip

Den generella principen för ansvars- och befogenhetsfördelning är att varje chef eller ansvarig fattar beslut för sin verksamhet utifrån budgeterade/ tilldelade resurser.



Dokumentkategori
Delegering

Utgåve nummer
11 (10)

Diarienummer:
RD20/04918

Dokument ID
SRFDx

Fastställande-/Förhandlingsdatum
2020-11-25/2020-11-xx

Gäller from
2021-01-01

Fastighetsförvaltningen
Upprättare
Kristina Appelberg

Fastställare
Fastighetsnämnden § XX/20

Gäller tom
Tillsvidare

Sida
2(6)

Rätten innebär ett ansvar för:

- att beslut ryms inom "tilldelad" ekonomisk ram/budget
- att kvalitativa och kvantitativa mål, lönsamhetskriterier, riktlinjer, principer, spelregler och praxis följs på ett lojalt sätt
- att lagar, avtal och anvisningar följs.

Behörighets- och befogenhetsfördelningen ger stor frihet för var och en att själv avgöra hur problem ska lösas. Å andra sidan förutsätter den ett lojalt och osvikligt handlande i överensstämmelse med mål och policy, riktlinjer.

2. Delegering

I ärenden av följande slag får beslutanderätten inte delegeras enligt 6 kap 38 § KL:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

De största principiella besluten och beslut i den direkta politiska processen (d v s budgetar, regionplaner, hantering av motioner och interpellationer, principiellt viktiga och för hela regionen giltiga regler) är förbehållna fullmäktige. Beslut om taxor och avgiftsfinansiering beslutas av regionfullmäktige. Kommunallagen är styrande för detta.

2.1. Delegering

Enligt kommunallagen får styrelsen och övriga nämnder uppdras åt ett utskott, en ledamot eller en ersättare eller en anställd hos Region Dalarna att besluta på styrelsens eller nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. I 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ Kommunallagen (KL), Regionstyrelsens reglemente 10 § och övriga nämnders delegeringsbestämmelser framgår vilka beslut som delegeras och till vem/vilka de delegeras.

Ett beslut som fattas efter delegering kännetecknas av att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattandet måste föregås av noggranna överväganden och bedömningar. Ett delegeringsbeslut kan endast av regiondirektör eller förvaltningschef vidaredelegeras i ett led.

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över till delegaten (= den person/personer som får rätt att besluta i vissa fall). Observera att ansvaret för fattade beslut formellt och ytterst sett ligger kvar hos den som delegerar, ansvaret kan inte delegeras.

2.2. Vidaredelegering

Om regionstyrelse/nämnd uppdras åt regiondirektör respektive förvaltningschef att fatta beslut enligt 7 kap 5 § KL, får styrelsen/nämnden överlåta åt direktören/ förvaltningschefen att i sin tur uppdras åt annan anställd inom Region Dalarna att besluta istället 7 kap 6 §. Detta kallas vidaredelegering och är även reglerat i regionstyrelsens reglemente § 11. Sådana beslut ska anmälas till direktören/ förvaltningschefen, som i sin tur anmäler det till styrelsen/nämnden.

När det i delegeringsbestämmelserna är angivet att regiondirektör eller förvaltningschef är delegat är det alltid tillåtet för dessa att vidaredelegera, såvida det inte är särskilt angivet. Den som har fått beslutanderätten vidaredelegerad till sig har däremot ingen rätt att vidaredelegera i sin tur. Observera att för verkställighetsbeslut gäller andra regler (se 3 nedan).



Dokumentkategori Delegering	Utgåvenummer 11 (10)	Diariernr: RD20/04918		
Dokument ID SRFDx	Fastställande-/Förhandlingsdatum 2020-11-25/2020-11-xx	Gäller from 2021-01-01		
Upprättare Kristina Appelberg	Fastställare Fastighetsnämnden § XX/20	Gäller tom Tillsvidare	Sida 3(6)	

Fastighetsförvaltningen

Regionstyrelsen och övriga nämnder får uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta på regionstyrelsens eller respektive nämnds vägnar i ärenden som är så brådskande att regionstyrelsens eller respektive nämnds avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid respektive styrelse/nämnds sammanträde.

Ställföreträderskap, innebär inte att chefsansvar och uppgifter med automatik överförs till ställföreträdare vid ordinarie chefs frånvaro. Ska detta göras så krävs att chefen formellt vidaredelegerar till ställföreträdaren. Delegering kan dock bara ske i två led. Endast regionstyrelsens ordförande och förvaltningschefer har rätt att vidaredelegera. Biträdande chefs ansvar vid ordinarie chefs frånvaro måste därför tydliggöras genom en personlig uppdragsbeskrivning. Ett beslut om delegering eller vidaredelegering som saknar ett tydligt mandat för biträdande chef vid ordinarie chefs frånvaro innebär således att ansvaret går uppåt i ansvarskedjan vid chefs frånvaro.

2.3. Anmälan av beslut

Delegeringsbeslut skall anmälas till den nämnd/styrelse som delegeringen utgått från. Anmälan protokollförs hos nämnden/ styrelsen. Besluten kan dock inte ändras av nämnd/styrelse.

Beslut som fattas efter vidaredelegering ska anmälas till den som utfärdat delegeringen i enlighet med upprättade anvisningar. Vidaredelegeringsbeslut anslås genom att protokollet från nämndbeslutet kungörs genom att hängas på regionens officiella anslagstavla. Att anslå är en form av kungörelse som innebär att besvärstiden börjar löpa.

Det är förvaltningschefernas ansvar att se till att alla delegeringsbeslut som fattas inom den egna förvaltningen dokumenteras och arkiveras så att de är enkelt tillgängliga på samma sätt som andra allmänna handlingar. Förvaltningschefen ska vidare ansvara för att förteckningar över fattade delegeringsbeslut överlämnas till fastighetsnämnden löpande.

3. Verkställighet

Vid verkställande i den löpande driftverksamheten uppkommer ständigt frågor där omedelbara ställningstaganden eller beslut fordras. Dessa fattas av tjänstemän och de ekonomiska konsekvenserna rapporteras fortlöpande till fastighetsnämnden.

I fråga om byggnadsentreprenader/projekteringsuppdrag förutsätter de allmänna kontraktsbestämmelserna som vanligen tillämpas, att beställaren och entreprenör utser ombud som äger rätt att träffa ekonomiska och andra uppgörelser rörande entreprenaden med för parterna bindande verkan. De ekonomiska uppgörelserna ska ligga inom budgetram för respektive beslutat projekt.

Förutom redan nämnda exempel på områden som omfattas av verkställighet kan nämnas;

- arbetsmiljö
- brand
- elsäkerhet
- miljö

Befogenheter och ansvar kopplat till verkställighet framgår av [särskild förteckning](#).



Dokumentkategori
Delegering

Utgåvenummer
11 (10)

Diariern:
RD20/04918

Dokument ID
SRFDx

Fastställande-/Förhandlingsdatum
2020-11-25/2020-11-xx

Gäller from
2021-01-01

Fastighetsförvaltningen

Upprättare
Kristina Appelberg

Fastställare
Fastighetsnämnden § XX/20

Gäller tom
Tillsvidare

Sida
4(6)

Nr	Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor
1. Allmänt			
1.1. Brådskande beslut	Besluta i brådskande ärenden där fastighetsnämndens beslut inte kan avvaktas	FN-ordföranden	Efter samråd med 1:a vice ordföranden och 2:a vice ordföranden. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.
1.2. Vidaredelegering	Vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman med stöd av kommunallagen 7 kap 5 §.	Förvaltningschef (FC) FC äger i sin tur uppdra åt en annan anställd inom LFD att fatta beslutet (KL 7 kap 6 §)	Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering skall anmälas till förvaltningschef och till nämnd.
1.3. Föra talan	Avtal, andra handlingar samt skrivelser i nämndens namn	FN-ordföranden	Efter samråd med 1:a vice ordföranden och 2:a vice ordföranden. Kontrasigneras av förvaltningschefen (FC) eller av den som FC vidaredelegerat uppgiften till, såvida inte nämnden i särskilda fall delegerat uppgiften till någon annan.
1.4. Firmatecknare och avtal	Teckna Region Dalarnas firma för fullgörande av uppdrag inom förvaltningens ansvarsområde och fastställd budget.	Förvaltningschef (FC)	T ex PUB-avtal.
1.5. Rätt att företräda	Rätt att företräda Region Dalarna, föra dess talan och bevaka dess rätt vid lantmäteriförrättningar och i hyresnämnden, alternativt att förordna annan i sitt ställe genom att utfärda rättegångsfullmakt	Förvaltningschef (FC)	



Dokumentkategori
Delegering

Utgåve nummer
11 (10)

Diarienummer:
RD20/04918

Dokument ID
SRFDx

Fastställande-/Förhandlingsdatum
2020-11-25/2020-11-xx

Gäller from
2021-01-01

Fastighetsförvaltningen

Upprättare
Kristina Appelberg

Fastställare
Fastighetsnämnden § XX/20

Gäller tom
Tillsvidare

Sida
5(6)

1.6. Gåvor	Besluta om mottagande av gåvor till förvaltningsanknuten verksamhet som uppgår till minst 1/100 prisbasbelopp och högst två prisbasbelopp	Förvaltningschef (FC)	Beslut om mottagande av gåvor som understiger 1/100 prisbasbelopp utgör verkställighetsbeslut som får beslutas av verksamhetschef. Se LS § 113/2014 (1.3.3)
1.7. Bisyssla	Besluta om godkännande av och förbud mot bisyssla för andra än förvaltningschef, i enlighet med LOA, AB och internt fastställda regler	Förvaltningschef (FC)	
1.8. Verkställighet	Besluta om behörigheter för verkställighetsbeslut	Förvaltningschef (FC)	Se särskild <u>verkställighetsförteckning</u>
1.9. Remisser	Besvara remisser av icke-principiell art.	Förvaltningschef (FC)	T.ex. Detaljplaner
2. Ekonomi			
2.1. Försäkringar/risker	Teckna avtal om regionförsäkring (egendoms-, ansvarsförsäkring)	Förvaltningschef (FC)	Kontrasigneras av Risksamordnare
2.2. Försäkringar	Reglering av ersättningskrav högre än 1 bb (basbelopp) motsvarande självriskan i regionens ansvarsförsäkring	Förvaltningschef (FC)	Vidaredelegation till Risksamordnare
3. Investeringar			
3.1. <u>Investeringsprojekt</u>	<u>Vid investeringar > 100 basbelopp utses projektledare som ansvarar för att projekt genomförs i enlighet med fastställd riktlinje/ Byggprocess</u>	<u>Chef byggherrefunktionen</u>	<u>Se Byggprocessen</u>
3.2. Förslagshandlingar	Godkänna förslagshandlingar för förtecknade bygginvesteringar enligt av fastighetsnämnden godkänd investeringsplan för fastigheter (projektkalkyl)	Förvaltningschef (FC) <= 50 Mkr	Se Byggprocessen Se LS § 113/2014, (1.3.1)
3.3. Beslut om byggstart	Igångsättning av förtecknade bygginvesteringar enligt av fastighetsnämnden godkänd investeringsplan för fastigheter	Förvaltningschef (FC)	Se Byggprocessen Se LS § 113/2014, (1.3.1)



Dokumentkategori
Delegering

Utgåvenummer
11 (10)

Diariern:
RD20/04918

Dokument ID
SRFDx

Fastställande-/Förhandlingsdatum
2020-11-25/2020-11-xx

Gäller from
2021-01-01

Fastighetsförvaltningen

Upprättare
Kristina Appelberg

Fastställare
Fastighetsnämnden § XX/20

Gäller tom
Tillsvidare

Sida
6(6)

4. Förvaltning			
4.1. Interna och externa flerårsavtal	Teckna och säga upp interna och externa flerårsavtal	Förvaltningschef (FC)	T ex ramavtal konsulter
4.2. Inhyrning lokaler	Inhyrning av externa lokaler (årshyra – avtalstid)	FN-ordföranden >10 mkr >10 år	Efter samråd med 1:a vice ordföranden och 2:a vice ordföranden
		Förvaltningschef (FC) <= 10 mkr <= 10 år	Vidaredelegation till Chef förvaltningsstöd/analys <= 2 mkr <= 3 år
	<u>Uppsägning av inhyrningsavtal</u>	<u>Förvaltningschef (FC)</u>	<u>Vidaredelegation till Chef förvaltningsstöd/analys</u>
4.3. Nyttjanderättsavtal	Ingående av nyttjanderätts-/servitutsavtal, arrenden (upplåtelse av mark och byggnader) och som belastar fastighet	Förvaltningschef (FC)	