

SKOLSAMHÄLLET 2022-2023

INFORMATION TILL STUDERANDE PÅ MALUNGS FOLKHÖGSKOLA



MALUNGS
FOLKHÖGSKOLA

En del av  **REGION
DALARNA**

Välkommen till Malungs folkhögskola

Tack för att du valt att studera vid Malungs folkhögskola!

Informationen i den här foldern finns för att underlätta för dig under din tid på skolan.

Personalen på Malungs folkhögskola finns här för att ge dig bästa möjliga hjälp under din studietid. Tveka aldrig att fråga och komma med synpunkter.

Folkhögskolan behöver ditt engagemang och din delaktighet för att fungera. Vi ser fram emot att du är med och bidrar till att göra detta läsår till något som du och dina studiekamrater bär med er som ett fint minne. Välkommen till en gemensam bildningsresa.

Erik Kinell
Rektor

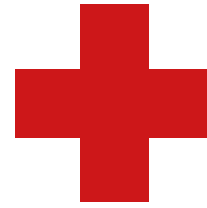


INNEHÅLLSFÖRTECKNING

BEREDSKAP VID KRISITUATION:	4	Parfymfritt.....	9
KRISLEDNINGSGRUPP	4	Djur är välkomna på skolan.....	9
TELEFONNUMMER VID KRIS, ÖVRIGA	4	Rökning	9
INFORMATION OCH KOMMUNIKATION	5	SÄKERHET	9
Hemsida och sociala medier	5	Brandlarm	9
Möten	5	Larm	9
Kommunikation.....	5	Kodläs	9
Post till studerande	5	Nycklar	9
Trafikinformation	5	Första hjälpen-utrustning	9
DATORER OCH IT	5	FÖRSÄKRINGAR	10
Fibernätverk via WiFi	5	STÖD I LÄRANDET	10
GDPR	5	Kurator	10
Datorer för utlåning.....	5	Studie- & yrkesvägledning	10
LOKALER M.M	6	EKONOMI	11
Aulan	6	Kostnadsfri undervisning	11
Gymnastiksalen	6	Omkostnadsavgift	11
Styrketrötningsrummet	6	Materialkostnader	11
Klättrväggen	6	Studieresor	11
Skidförråd	6	Fritidsaktiviteter	11
Träslöjdsalen	6	SKULDHANTERING	11
Textil-/skapandesalen	6	STUDIEFINANSIERING	11
Biblioteket	6	STUDERANDEINFLYTANDE	12
Kopiering	6	Kursrådet	12
Tvättstuga	6	Studerandeskyddsombud	12
FORDON	7	Elevförbundet.....	12
Bussarna	7	EN HÅLLBAR SKOLA	12
Parkering	7	Brännbart:	12
Kanoter	7	Övrig sopsortering:	12
Cykeluthyrning	7	SORTERINGSGUIDE	13
HÄTTSJÖSTUGAN	7	EGNA NOTERINGAR	14
BOENDE OCH MÅLTIDER	8	ALMANACKA 22/23	15
Internatrum	8	DOKUMENT DU SKA LÄSA IGENOM	16
Tillfälliga gäster.....	8	LÄSÅRSTIDER 2022/2023	16
Medhavd mat	8	Höstterminen 2022	16
Kaffe eller te	8	Vårterminen 2023	16
Mattider mån-fre	8		
Kostavdrag för internatboende	8		
ARBETSMILJÖ	8		
Drug- och alkoholfri skolmiljö.....	9		

BEREDSKAP VID KRISITUATION

1. Se till att skadade/berörda får hjälp, vid behov ring 112.
2. Kontakta någon i skolans krisledningsgrupp (nedan).
3. Skolans krislednings- och stödgrupper fortsätter arbetet (inkl. kontakter med anhöriga, massmedia och berörda).



KRISLEDNINGSGRUPP

Erik Kinell, rektor..... 0280-143 00
Anna Larsson, bitr. rektor..... 0280-143 14
Marit Sjögren, servicechef..... 0280-143 23
Övrig berörd personal vid behov.

TELEFONNUMMER VID KRIS, ÖVRIGA

Ambulans, polis, räddningstjänst..... 112
Sjukvårdsrådgivningen 1177
Giftcentralen (ej brådskande)..... 08-33 12 31

Malungs vårdcentral..... 0280-49 82 07
Barn- och ungdomspsyk. mott 0250-49 36 80

Allmänpsykiatri, akutmott..... 0225-49 44 00
Psykiatrisk öppenvård Malung..... 0280-49 82 70
Ungdomsmottagning Malung 072-08 38 025

Brottsofferjouren..... 116 006
Kvinnojouren Malung-Sälen 070-580 05 47

INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Hemsida och sociala medier

www.malungsfolkhogskola.se innehåller uppdaterad information om skolan och kurserna. Vi finns också på Facebook, Instagram och YouTube.

Möten

Är viktiga informationsforum: husmöten, kursmöten och sist men inte minst onsdagsmötet, kl. 9.45 varje onsdag i matsalen.

Kommunikation

Som gemensam plattform för information och kommunikation använder vi Outlook och som heltidsstuderande förväntas du dagligen kolla din mail. För att kontakta någon i personalen använd fornamn.efternamn@malungsfolkhogskola.se. Fler kontaktuppgifter finns på hemsidan under *Om oss/Kontakt* eller *Om oss/Personal*. Vid distansundervisning använder vi Teams/Zoom.

Post till studerande

Läggs ut i facken vid entrén i Skolhuset. Anslag om värdepost sätts upp på anslagstavlan och hämtas ut i receptionen.

Trafikinformation

www.dalatrafik.se

www.sj.se.

För information om möjliga studentrabatter besök www.mecenat.se eller www.studentkortet.se

DATORER OCH IT

Fibernätverk via wifi

Finns i skolans alla lokaler samt i internaten. Nätverket tillhandahåller en hastighet på upp till 100 Mbit/s. Logga in på nätverket kub.regiondalarna.se. Kod finns uppsatt vid anslagstavlor i entréerna eller i anslutning till entrén.

GDPR

Skolan har stöd i GDPR för att behandla personuppgifter. Skolan är ansvarig för att personuppgifterna är riktiga och bara används för specifika angivna och berättigade ändamål. För mer information se vår hemsida.

Datorer för utlåning

Ett begränsat antal bärbara datorer finns för utlåning, prata med din lärare.

LOKALER M.M

Aulan

Kan bokas av personal. Ventilationen sätts igång med en knapp längst fram och går en timme åt gången. När du lämnar aulan skall mörkläggningsgardinerna vara uppdragna. Ställ inga saker på flygeln, det finns risk att den skadas. I aulan finns det en hörselslinga.

Digital projektor (storduksvideo) finns i aulan. Följ instruktionsbladet!

Ljudanläggning och utrustning för digitala möten finns. Vaktmästare kan hjälpa till vid behov.

Gymnastiksalen

Får användas av studerande och personal. Skor som endast används inomhus får brukas i lokalen. Gymnastiksalen hyrs ibland ut till externa grupper.

Styrketräningsrummet

Finns i Gula husets bottenplan och får användas av skolans studerande och personal.

Klättrväggen

Får användas i skolans kursverksamhet efter genomgång av ansvariga. Kontakta personalen på friluftskurserna för mer information.

Skidförråd

I Nyans källare finns längdskidsutrustning för utlåning. Viktigt är att fästvallen avlägsnas efter varje lånetillfälle och att skidor, pjäxor och stavar ställs tillbaka i skidförrådet. Kontakta vaktmästare för mer information.

Träslöjdsalen

Finns i källaren på Munken. Ta kontakt med vaktmästeriet om du vill använda den. När du fått "körkort" för den maskin du vill använda får du gärna använda den under fritid eller i kursaktiviteter. OBS! Det är inte tillåtet att arbeta ensam vid maskinerna.

Textil-/skapandesalen

Ligger på bottenplanet i Skolhuset. Kontakta hantverksläraren om du vill använda den.

Biblioteket

Är bemannat, på deltid. Biblioteksgenomgång sker i början av terminen. Registrering av boklån gör du sedan själv. Lämna tillbaka böckerna när du är färdig med dem, eftersom det är många som vill låna. Försvunna eller förstörda böcker får du ersätta.

Kopiering/utskrifter

Elevskrivare finns i korridoren utanför klassrummet Walden, där du även hittar instruktioner för anslutning.

Vid större mängder kopior/utskrifter kan man använda skrivaren i skrivarrummet, som två personer ur varje kurs bör utses att ha ansvar för.

Tvättstuga

Du som inte bor på skolan kan låna tvättstuga. Användande av tvättmaskin kostar 40 kr/tvätt. Avgiften betalas i receptionen. Boende på skolan tvättar utan avgift. Följ instruktionerna i tvättstugan.



FORDON

Bussarna

Skolans två bussar kan hyras av kurser för t ex studieresor som ingår i undervisningen. Ansvarig lärare bokar buss. Varje buss kostar 60 kr/mil, vilket debiteras kursdeltagarna. Varje kurs utser 2-3 chaufförer och endast de får köra bussarna. Dessa får utbildning. Chaufförerna ansvarar för att körjournalen ifylls korrekt, att rätt bränsle tankas, att oljan kontrolleras, att bussen lämnas tankad och städad (ev. tvättad) samt gör andra nödvändiga kontroller för en säker transport. Om något fel upptäcks rapporteras detta till vaktmästarna. Direkt efter användandet återlämnas bussväska till receptionen. Bussarna tankas på OK/Q8 och tankkort finns i bussväskorna.

Bussarna är utrustade med alkolås.

Parkering

Parkering sker på anvisade platser. Parkera ej framför flisfickan eller på vägen genom skolområdet som är allmän väg. Långtidsparkering (under terminstid) sker på p-plats nere vid Smedjan. Eluttag för motorvärmare finns att hyra för 350 kr/termin. Fråga i receptionen. Parkeringsplatserna med motorvärmare är reserverade för dem som hyr en sådan under terminsperioderna okt-dec och/eller jan-mars.

Kanoter

Kanoter finns på skolan. Kontakta receptionen vid intresse.

Cykeluthyrning

Malungs folkhögskola tillhandahåller cyklar som du kan hyra under läsåret. Cyklarna hyrs ut i brukbart skick. Du ansvarar för att återlämna cykeln i bibehållet skick inom angiven tid, samt ansvarar för eventuella skador som uppkommit under hyrestiden.

Du kan välja att hyra en cykel en vecka eller en månad. En vecka kostar 100 kr och en månad kostar 300kr + 100 kr i disposition.

Skolan tillhandahåller inte cykelhjälm.

Vill du hyra en cykel, kontakta personalen i Växthuset.

HÄTTSJÖSTUGAN

Får användas kostnadsfritt för studerande på skolan. Den är belägen på södra stranden av Hättsjön, ca 5 km från skolan. Bokning och hämtning av nycklar sker via folkhögskolans reception.

Läs mer på hemsidan under *Om oss/Hättsjöstugan*



BOENDE OCH MÅLTIDER

Internatrum

Häftstift, tejp eller liknande får ej användas på väggarna. Termostaten för värmen på rummet styrs endast av vaktmästarna och kan inte regleras manuellt. Kontakta vaktmästare vid behov.

Tillfälliga gäster

Gäster som bor och äter på skolan betalar i receptionen i Gula huset. Av säkerhetsskäl ska servicechefen i förväg informeras om alla övernattande gäster.

Medhavd mat

Får inte ätas i matsalen. Pentry med mikro och kylskåp finns i Skolhusets bottenvåning.

Kaffe eller te

Fika serveras för alla i Gula huset vardagar 9.45-10.15.

Det finns möjlighet att själv fixa kaffe/te i källaren i Skolhuset, där en varmvattenautomat finns. Ta med egen mugg.

Mattider mån-fre

Frukost 07.30 - 08.15

Lunch 11.30 - 12.45

Middag 16.45 - 17.30 (middag serveras ej fredagar)

Kostavdrag för internatboende

Studerande som på grund av sjukdom eller anmäld ledighet inte äter måltider får ett kostavdrag på 75 kr/dag. Sjukdom ska anmälas till receptionen på 0280-143 00. Ledighet ska anmälas en vecka före på särskild blankett som finns i receptionen. Kostavdrag görs enbart för hela dagar, ej enskilda måltider. Mer information om boendet finns i särskild folder.

ARBETSMILJÖ

En god arbetsmiljö på skolan är allas ansvar. Varje studerande ansvarar för att:

- Inga former av diskriminering och kränkande behandling får förekomma. Alla på skolan ska omedelbart kontakta skolledningen om man får kännedom om något sådant.
- Påpeka för skolledning och/eller studerandeskyddsombud när hen upptäcker att det finns någon risk för skada eller ohälsa i skolarbetet.
- Medverka i utredningen av ohälsa, olycksfall och tillbud som berör hen.
- Medverka i rehabiliteringsutredning som berör hen.
- Alltid följa alla givna säkerhets-/ordningsföreskrifter.
- Alltid använda föreskriven personlig skyddsutrustning på avsett sätt.
- Delta i arbetet med undersökningar av skolarbetsmiljön.

Skolledningen ansvarar för det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt gällande lagar och förordningar.

Drog- och alkoholfri skolmiljö

Malungs folkhögskola ska erbjuda alla studerande en trygg och hälsofrämjande miljö. Detta innebär en miljö fri från droger och alkohol.

Parfymfritt

På skolan finns personal och studerande som är allergiska mot parfymer och starka dofter. Respektera detta och använd oparfymerade hygienartiklar och tvättmedel så att alla kan delta i våra aktiviteter.

Djur är välkomna på skolan

Men inte i undervisnings- och gemensamma lokaler på grund av allergirisken. Särskilda husdjursrum på internatet finns att ordna. Hundgård finns att boka. Meddela i god tid om du har med dig husdjur. I övrigt gäller lagar och regler om djurägares ansvar.

Rökning

Region Dalarnas lokaler skall vara rökfria. Eventuell rökning måste ske utomhus, på anvisad plats.

SÄKERHET

Brandlarm

Går automatiskt till räddningstjänsten i Malung. Om brandlarmet utlöses skall samtliga utrymma den lokal man befinner sig i (lektionssal, internatrum osv.) och bege sig till uppsamlingsplatsen som är parkeringsplatsen vid Smedjan, för att underlätta kontroll av att alla utrymt lokalerna. Var och en är skyldig att känna till utrymningsvägar och var brandsläckningsutrustning finns. Utrymningsövning sker en gång per termin.

Larm

Delar av skolans lokaler är larmade för att minska risken för stöld. Larmfri tid är mellan 07.00 och 23.30. Om du utlöser larmet genom att vara i larmade lokaler efter 23.30 får du betala utryckningskostnaden. Larmade lokaler är märkta.

Kodlås

Skolans entrédörrar är försedda med kodlås. Dörrarna är låsta mellan kl. 16.00 och 07.00. Fram till 22.30 kan de öppnas med koden. Därefter kan dörrarna endast öppnas med nyckel.

Nycklar

Förlust av nyckel kostar 600 kr (inkl. ny låscylinder).

Första hjälpen-utrustning

Finns i Skolhuset, Wille Toors och köket. Hjärtstartare finns i Skolhuset.

FÖRSÄKRINGAR

Du är olycksfallsförsäkrad genom skolan. Du är dessutom försäkrad när du befinner dig på annan ort eller utomlands för studieresa eller praktik som ingår i kursen. Ta kontakt med lärare eller expedition vid skada.

Du som bor på internatet behöver en gällande hemförsäkring. Det finns specialrabatter för studerande på de flesta försäkringsbolag. Privat egendom är inte försäkrad genom skolan. Om du använder privat egendom i skolans arbete sker det på egen risk.

Kontakta din lärare eller expeditionen för gällande försäkringsbrev.

STÖD I LÄRANDET

Om du har särskilda behov kan du få individuellt anpassat stöd. Du tar upp frågan med din mentor eller kursföreståndare. Skolan tillhandahåller stöd i olika former: studievägledning, mentorskap, särskilt stöd, kurator, pedagogiska assistenter, mm. Läs mer på hemsidan under *Studera hos oss/Stöd i lärandet*

Växthuset - en naturlig träffpunkt

I skolhuset hittar du Växthuset.

Trygghet - utmaningar - tillit är ledorden för oss i Växthuset. Vi finns till hands för dig genom din pedagogiska- och sociala resa här hos oss.

Kurator

Om du vill prata med någon om personliga problem, boende eller om du bara känner att du vill ha en samtalskontakt, kontakta kurator Anna Knuts på 070-247 97 58 eller anna@knutsutveckling.se

Studie- & yrkesvägledning

Studie- och yrkesvägledaren (SYV) kan hjälpa dig med dina funderingar kring studier, framtidsval, yrken och studiefinansiering. Skolans studie- och yrkesvägledare heter Ann-Sofi Nilsson och kontaktas via mail på syv@malungsfolkhogskola.se



EKONOMI

För aktuella priser, se hemsidan under *Studera hos oss/Priser*.

Kostnadsfri undervisning

Undervisningen på folkhögskola är kostnadsfri, det vill säga att skolan tillhandahåller lokaler, lärare och viss utrustning. Övriga kostnader finansieras genom avgifter.

Omkostnadsavgift

Aktuella priser finns på hemsidan. I omkostnadsavgiften ingår:

- Välkomstkasse vid skolstart (tygkasse, block, penna och kaffemugg).
- Förmiddagsfika varje skoldag.
- Wifi.
- Tillgång till Office 365.
- Visst studiematerial såsom viss kopiering, datautskrifter och kompendier för undervisning, avtalslicens för Swedish Film och kopierings-
- tillstånd, e-media, förbrukningsmaterial, lån av kurslitteratur och dator vid behov.
- Olycksfallsförsäkring.
- Tillgång till gym, bastu och fritidsaktiviteter.
- Tillgång till bibliotek.
- Möjlighet att delta gratis på skolans kulturaktiviteter.
- Några festmåltider under kurstiden.

Materialkostnader

Kostnader för material och läromedel kan tillkomma. Summa beroende på vilken kurs man går. I avgiften kan ingå material, läromedel, entréavgifter, studieresor, mm. Materialavgift faktureras löpande.

Studieresor

Kostnader för studieresor, som är obligatoriska moment i kursen, kan antingen bekostas av skolan eller vara en del av materialavgiften.

Fritidsaktiviteter

Som innebär kostnader, är alltid frivilliga. Vid friluftsdagar ska kostnadsfritt alternativ alltid finnas.

SKULDHANTERING

Det är viktigt att ta kontakt med kursföreståndare eller lärare direkt om du har problem med att klara dina ekonomiska åtaganden gentemot skolan.

Skolan har en handlingsplan för hantering av skulder som finns på hemsidan under *Studera hos oss/Dokument och handlingsplaner*.

STUDIEFINANSIERING

Är du över 20 år kan du få studiemedel från CSN. Är du under 20 år kan du få studiehjälp. Mer information hittar du på www.csn.se. Kom ihåg att sjukanmäla dig till både skolan och försäkringskassan redan första sjukdagen.

STUDERANDEINFLYTANDE

Kursrådet

Kursrådet är ett forum där representanter för kursdeltagare, personal och skollädares möts kring gemensamma frågor. Rådet har en representant från varje kurs. Även personalrepresentanter och rektor ingår i rådet. De studerande är i majoritet.

Studerandeskyddsombud

Kurserna på skolan utser skyddsombud samt ersättare. Studerandeskyddsombuden agerar som länk mellan skollädares och studerande och kallas att delta i skolans samverkansmöten samt på skyddsronder.

Elevförbundet

Som studerande blir du medlem i skolans elevförbund. Detta innebär att du bland annat har möjlighet att hyra Hättsjöstugan till en mycket låg kostnad, även sedan du avslutat din studietid på skolan.

Varje läsår utvecklar vi former för demokrati och inflytande i dialog med de studerande.

EN HÅLLBAR SKOLA

På skolan minimerar vi förbrukningen av

- papper
- vatten
- energi
- allt övrigt avfall.

Det som vi ändå måste slänga sorteras.

Brännbart:

Container finns vid parkeringen mitt emot Gula huset.

Övrig sopsortering:

Avfallsrum finns till höger om köksingången i Gula huset.

- kompost
- pappersförpackningar
- hårda och mjuka plastförpackningar
- glas
- metallförpackningar
- glödlampor
- batterier
- tidningar

Sorteringsguide finns på nästa sida och uppsatta på internaten.

Har du idéer, förslag eller frågor angående återvinning, kontakta vaktmästeriet.

Information kan även fås vid husmöten.

Återvinningscentralen

Finns på Östra Bangatan 41, ca 2 km från skolan.

Hämtas av sopbilen

Brännbart hushållsavfall

Brännbart hushållsavfall samlas i en valfri påse och läggs i det grå kärlet.

T ex kuvert, all plast som inte är en förpackning, dammsugarpåsar, blöjor, och CD-skivor.



Lämnas till återvinningsstationen

Ofärgade glasförpackningar

Endast burkar och flaskor!

OBS! Pantflaskor lämnas i butik. Glödlampor är elavfall.



Färgade glasförpackningar

Endast burkar och flaskor!

OBS! Dricksglas, spegelglas, fönster, porslin och keramik är deponi.



Metallförpackningar

Skölj ur förpackningen. Är det en tub så töm ut så mycket det går och låt sedan korken sitta kvar.



Plastförpackningar

Återvinn såväl hård- som mjukplast.

De läggs löst i samma behållare och separeras i mekanisk eftersortering.



Pappersförpackningar

Återvinn såväl kartong som päsar.

Skölj ur, platta till och vik ihop förpackningen!



Tidningar och trycksaker

Även böcker med mjuk pärm och kollegieblock med spiralrygg.

OBS! Inga kuvert och post-it lappar



Lämnas till återvinningscentralen

Elavfall Allt som drivs med sladd eller batteri.

T ex lågenergilampor, lysrör, klockor, telefoner, laddare, leksaker, hårbåls.



Farligt avfall Färgrester, lösningsmedel, lack, lim, oljerester, asbest, kemikalier, sprayburkar, kvicksilverhaltiga material.

Förslut behållaren väl och märk den med innehållet eller skriv "okänt" om du inte vet. Blanda inte olika avfall.



Deponi Allt som inte kan brännas eller återvinnas.

T ex porslin, keramik, dricksglas, speglar, säkringar, proppar, lerkrukor, kattsand.



Batterier Alla typer av batterier kan lämnas på återvinningscentralen. Småbatterier kan även lämnas i batteriholkar.



Wellpapp kännetecknas av sitt vågskikt. Små mängder kan lämnas på återvinningsstationen.



Gips Även med tapetrester eller målarfärg.

Trädgårdsavfall Separera "komposterbart" t ex löv, gräs och ris från "flisbart" t ex kvistar och grövre ris. Töm ur trädgårdsavfallet ur sopsäckarna tack!



Brännbart Grovavfall Endast skrymmande avfall, ej vanliga hushållsopor.

T ex möbler, större leksaker, madrasser, skidor m.m.



Metallskrot All metall som inte är en förpackning.

T ex kastruller, verktyg, cyklar, takrännor, stuprör, gräsklippare.



Träavfall Sortera impregnerat och obehandlat trä var för sig.

T ex virke, trä möbler, pallar, slipers m.m.



ALMANACKA 22/23

Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun
M1	T1	L1	T1	T1	S 1 Nyårsdagen	O1	O1	L1	M 1 Första Maj	T1
T2	F2	S2	O2	F2	M2	T2	T2	S2	T2	F2
O3	L3	M3	T3	L3	T3	F3	F3	M3	O3	L3
T4	S4	T4	F4	S4	O4	L4	L4	T4	T4	S4
F5	M5	O5	L 5 Alla helgons dag	M5	T5	S5	S5	O5	F5	M5
L6	T6	T6	S6	T6	F 6 Trettondedag jul	M6	M6	T6	L6	T 6 Sveriges förloringsdag
S7	O7	F7	M7	O7	L7	T7	T7	F 7 Långfredagen	S7	O7
M8	T8	L8	T8	T8	S8	O8	O8	L8	M8	T8
T9	F9	S9	O9	F9	M9	T9	T9	S 9 Påskdagen	T9	F9
O10	L10	M10	T10	L10	T10	F10	F10	M10 Annandag påsk	O10	L10
T11	S11	T11	F11	S11	O11	L11	L11	T11	T11	S11
F12	M12	O12	L12	M12	T12	S12	S12	O12	F12	M12
L13	T13	T13	S13	T13	F13	M13	M13	T13	L13	T13
S14	O14	F14	M14	O14	L14	T14	T14	F14	S14	O14
M15	T15	L15	T15	T15	S15	O15	O15	L15	M15	T15
T16	F16	S16	O16	F16	M16	T16	T16	S16	T16	F16
O17	L17	M17	T17	L17	T17	F17	F17	M17	O17	L17
T18	S18	T18	F18	S18	O18	L18	L18	T18	T 18 Kristi himmelsfärd	S 18
F19	M19	O19	L19	M19	T19	S19	S19	O19	F19	M19
L20	T20	T20	S20	T20	F20	M20	M20	T20	L20	T20
S21	O21	F21	M21	O21	L21	T21	T21	F21	S21	O21
M22	T22	L22	T22	T22	S22	O22	O22	L22	M22	T22
T23	F23	S23	O23	F23	M23	T23	T23	S23	T23	F23
O24	L24	M24	T24	L24	T24	F24	F24	M24	O24	L24
T25	S25	T25	F25	S25	O25	L25	L25	T25	T25	S25
F26	M26	O26	L26	M26	T26	S26	S26	O26	F26	M26
L27	T27	T27	S27	T27	F27	M27	M27	T27	L27	T27
S28	O28	F28	M28	O28	L28	T28	T28	F28	S 28 Pingstdagen	O28
M29	T29	L29	T29	T29	S29	O29	O29	L29	M29	T29
T30	F30	S30	O30	F30	M30	T30	T30	S30	T30	F30
O31	M31	M31	L31	L31	T31	F31	F31	O31	O31	

DOKUMENT DU SKA LÄSA IGENOM

Som studerande på Malungs folkhögskola har du en skyldighet att läsa igenom dessa dokument.

Dokumenterna finns på hemsidan under *Studera hos oss/Dokument och handlingsplaner*.

- Studeranderättslig standard för Malungs folkhögskola.
- Handlingsplan för en drog- och alkoholfri skolmiljö
- Handlingsplan mot diskriminering och kränkande särbehandling
- Hantering av studerandefrånvaro på Malungs folkhögskola.
- Handlingsplan för hanteringsplan av skulder.
- Regler för användning av datorer i datasalar.

LÄSÅRSTIDER 2022/2023

Höstterminen 2022

Kursstart tisdag 23 aug

Höstlov Vecka 44 (31 okt - 4 nov)

Terminsavslutning onsdag 21 dec

Vårterminen 2023

Terminstart måndag 9 jan

Sportlov Vecka 9 (27 feb-3 mars)

Påsklov Vecka 15 (11-14 april)

Läsårsavslutning fredag 9 juni

